

Договор № _____
об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения договора)

Филиал по дошкольному образованию
МБОУ «Паньковская оош»
Орловского муниципального округа

Филиал по дошкольному образованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Паньковская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, (далее образовательное учреждение) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «18» апреля 2016 г. регистрационный номер лицензии: № ЛО35-01229-57/00353765, выданной Департаментом образования Орловской области, в лице директора Макеевой Светланы Ивановны, действующего на основании устава образовательной организации, с одной стороны и родители (законные представители)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
с другой стороны, далее – «Заказчик», действующего на основании паспорта
серия _____ № _____ выдан _____
_____ число « _____ » _____ года
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего

_____ (ФИО, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)
именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа), язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) дошкольного образования _____ лет на момент подписания настоящего договора.
- 1.3. Форма обучения: очная
- 1.4. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования филиала по дошкольному образованию МБОУ «Паньковская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении- 12 часов. Пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в младшую или старшую разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательное учреждение вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить ребенка в следующую возрастную и (или) разновозрастную группу ежегодно по достижения им дошкольного возрастного периода на 01 сентября.
- 2.1.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска одного или обоих родителей (законных представителей), а также в летний

период - сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика на основании письменного заявления и согласия образовательного учреждения.

2.1.4. Работать с персональными данными Воспитанника и родителей (законных представителей) с их согласия.

2.1.5. Проводить социально – психологический мониторинг в рамках требования ФГОС и коррекционно – развивающую работу.

2.1.6. Не принимать Воспитанника в детский коллектив при наличии у него признаков ОРВИ и других инфекционных заболеваний и (или) отстранять от посещения образовательного учреждения.

2.1.7. Не передавать ребенка Заказчику - родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же несовершеннолетним детям и посторонним лицам без заявления Заказчика на имя заведующего, заверенного нотариально, в том числе в местном сельском поселение с приложением копии паспорта лица, которому доверено забирать ребенка, забирать ребенка имеет право взрослый старше 16 лет (наступление частичной уголовной ответственности).

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика – родителей (законных представителей) с Воспитанником, о непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.1.9. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию воспитания ребенка в его семье в рамках деятельности консультативного пункта для родителей.

2.1.10. Соединять возрастные группы в случае производственной необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их отсутствия по болезни, на время ремонта и иное.

2.1.11. Требовать от Заказчика неукоснительного выполнения норм педагогической этики, устава, правил внутреннего трудового распорядка, режима организации жизнедеятельности Воспитанника в дошкольном учреждении и условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе.

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора :

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации (не более двух часов в течение 5 дней, по согласованию с заведующим).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и иное.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Оказывать безвозмездную благо творительную помощь, направленную на развитие материально- технической базы образовательного учреждения и совершенствование образовательного процесса посредством перечисления средств на его расчетный счет и (или) оформление договора – дарения материальных ценностей.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении их развивающей предметно-пространственной среды, благоустройстве участков и прилегающей территории.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) образовательного учреждения и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в промежутки времени, предусмотренные в режиме жизнедеятельности образовательного учреждения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую разновозрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика до перевода в следующую возрастную группу о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным сотрудникам дошкольного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в соответствии с Постановлением Главы Орловского муниципального округа от 29.08.2022г. №2516 на момент подписания Договора составляет 1900,00(одну тысячу девятьсот рублей) 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, в сумме 1900,00 (одной тысячи девятьсот рублей).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца по квитанциям выданным бухгалтерией учреждения в отделениях сбербанка на счет, указанный в разделе 7 настоящего договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящего договора может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком школьного возраста «_____» _____ 20____ г.

6.2. Настоящий договор составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

МБОУ «Паньковская основная
общеобразовательная школа»
Орловского муниципального округа
Орловской области
Адрес: 302532, Орловская обл.
Орловский муниципальный округ,
с.п. Неполодское, д. Паньково, пер,
Школьный, здание 1.
Телефон: 8(4862) 40-41-45; 40-41-49
Банковские реквизиты:
ИНН 5720010474; КПП 572001001
Р/с: 03234643545010005400
ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ БАНКА
РОССИИ //УФК по Орловской
области г. Орел
БИК: 015402901
ОГРН: 1025700695020
Л/с: 20546046430, 21546046430
к/с: 40102810545370000046

Заказчик

Ф. _____
И. _____
О. _____
Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Место работы должность: _____

Телефон: _____

Директор: _____ С.И.Макеева

(подпись)

М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

2 – ой экземпляр договора получен лично, с Уставом МБОУ «Паньковская оош» Орловского муниципального округа Орловской области и положением о филиале по дошкольному образованию ознакомлен(а):

Дата: _____ Подпись: _____